

बोनस नियमावली, २०३९

(संशोधन समेत मिलाइएको)

नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित मिति

२०३९।२।३१

पहिलो संशोधन मिति २०५६।१०।२४

बोनस ऐन, २०३० को दफा २७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यी नियमहरूको नाम “बोनस नियमावली २०३९” रहेको छ ।
(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो नियमावलीमा ;
 - (क) “ऐन” भन्नाले बोनस ऐन, २०३० सम्भन्नु पर्छ ।
 - (क१) “कल्याणकारी कोष ” भन्नाले ऐनको दफा १३ बमोजिमको राष्ट्रियस्तरको कल्याणकारी कोष सम्भन्नु पर्छ ।
 - (ख) “समिति” भन्नाले कल्याणकारी कोष संचालन गर्न नियम १० बमोजिम गठन भएको कल्याणकारी समिति सम्भन्नु पर्छ ।
 - (ग) “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।
 - (घ) “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले समितिको अध्यक्षलाई समेत जनाउछ ।
३. वासलात र नाफा नोक्सानीको फांटवारी पेश गर्नु पर्ने : (१) प्रत्येक प्रतिष्ठानको व्यवस्थापकले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिनाभित्र आफ्नो प्रतिष्ठानको रीतपूर्वकको वासलात तथा नाफा नोक्सानीको फांटवारी प्रमाणीत गरी श्रम कार्यालयमा पठाउनु पर्छ ।

तर मनासिव माफिकको कारण परी प्रतिष्ठानको व्यवस्थापकले अनुरोध गरेमा श्रम विभागले आवश्यक ठहर्‍याएको म्याद थप दिन सक्नेछ ।

(२) प्रतिष्ठानले वासलात पेश गर्दा देहायको विवरण समेत पेश गर्नु पर्नेछ :-

 - (क) ह्रास कट्टी गरिएकोमा कुन मेशीनरी वा सामानमा कुन हिसावले कट्टी गरिएको र वासलात पेश भएको अवधिसम्म कट्टी गरिएको मूल्य ह्रास र बांकी हुन आउने मूल्य ।
 - (ख) मौज्जात रहेका कच्चा तथा तयारी वस्तुहरूको परिमाण र त्यसको प्रचलित बजार भाउले हुने रकम ।
 - (ग) कर्मचारीहरूको आवासको लागि छुट्याइएको रकम र त्यसको उपयोग गर्ने योजना ।
 - (घ) कर्मचारीहरूको सञ्चयकोषमा रहेको कूल रकम र सो रकम जम्मा गरिएको बैकको प्रमाण ।
 - (ङ) कल्याणकारी कोषमा रहेको कूल रकम ।
 - (च) असूल नहुने किसिमको असामीको निमित्त गरिएको व्यवस्था ।

४. भुठो वासलात वा नाफा नोक्सानीको फांटवारी पेश गरेकोमा उजुरी गर्न सकिने : (१) कुनै प्रतिष्ठानले नियम ३ बमोजिम पेश गरेको वासलात, फांटवारी वा विवरण भुठो भनि सम्बन्धित प्रतिष्ठानको कर्मचारीले सो कुराको प्रमाण सहित श्रम कार्यालयमा उजुर गर्न सक्नेछ ।
 (२) उपनियम (१) बमोजिमको उजुरी श्रम कार्यालयमा वासलात र नाफा नोक्सानीको फांटवारी पेश भएपछि र बोनस बुझ्नु अगावै जुनसुकै समयमा दिन सकिनेछ ।
 तर त्यस्तो उजुरी बोनस वितरण प्रारम्भ भएको तीन महिना नाघेपछि दिन सकिने छैन ।
 (३) उपनियम (१) बमोजिम उजुरी दिने कर्मचारीको नाम श्रम कार्यालयले गोप्य राख्न सक्नेछ ।
५. कैफियत तलव र जांच गर्ने : (१) प्रतिष्ठानले पेश गरेको वासलात, फांटवारी वा विवरण भुठो छ भन्ने कुराको उजुरी परी कैफियत तलव गर्न वा जांच गर्न आवश्यक सम्भेमा श्रम कार्यालयले कम्पनी ऐन, २०२१ बमोजिम कैफियत तलव गर्न र जांच गर्न सक्नेछ ।
 (२) उपनियम (१) अनुसार जांच गर्न श्रम कार्यालयले कुनै व्यक्तिलाई लेखापरिक्षक वा जांचकीको रूपमा खटाउन सक्नेछ । यसरी खटाइएका व्यक्तिले पाउने पारिश्रमिक र अन्य खर्च श्रम कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम सम्बन्धित प्रतिष्ठानले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
६. श्री ५ को सरकारको स्वामित्व भएको प्रतिष्ठानले बोनस वापत छुट्याउनु पर्ने रकम : (१) कारखाना बाहेक श्री ५ को सरकारको स्वामित्व भएको अन्य प्रतिष्ठानले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको खूद मुनाफाबाट बोनस वापत आठ प्रतिशतले हुने बराबरको रकम छुट्याउनु पर्नेछ ।
 तर श्री ५ को सरकारले तोकिएको क्षेत्रमा एकाधिकार पाई व्यापार वा व्यवस्थापन गर्न खडा भएको प्रतिष्ठानहरूका हकमा श्री ५ को सरकारले समय समयमा तोकिएको प्रतिशतले हुने रकम मात्र बोनस वापत छुट्याउनु पर्नेछ ।
 (२) नाफा कमाउने उद्देश्य नलिई प्रशासनिक, औद्योगिक, कृषि, जस्ता कुनै क्षेत्रको सम्बर्द्धनको लागि स्थापना भएको श्री ५ को सरकारको स्वामित्व रहेको प्रतिष्ठानले बोनस वितरण गर्न पाउने छैन ।
 (३) उपनियम (२) मा लेखिएको बाहेक श्री ५ को सरकारले आवश्यक देखेमा कारखाना बाहेक श्री ५ को सरकारको स्वामित्व रहेको अन्य कुनै प्रतिष्ठानले बोनस वितरण गर्न नपाउने गरी ऐनको दफा ५ को उपदफा (४) अर्न्तगत रोक लगाइएको आदेश दिन सक्नेछ । यस्तो आदेश पाएको प्रतिष्ठानले बोनस वितरण गर्न पाउने छैन र बोनस वापत रकम छुट्याइसकेको भए तापनि त्यसलाई बदर गर्नु पर्नेछ ।
 (४) उपनियम (३) अनुसार रोक लगाउंदा श्री ५ को सरकारले सो रोक लगाउनु पर्ने कारण दिनु आवश्यक हुने छैन र त्यसको आदेश उपर कुनै उजुरी लाग्ने छैन ।
७. श्री ५ को सरकारको स्वामित्व भएको प्रतिष्ठान वा कर्मचारीले बोनस वापत पाउने अधिकतम रकमको हद : (१) कारखाना बाहेक श्री ५ को सरकारको स्वामित्व भएको अन्य प्रतिष्ठानको कर्मचारीले नियम ६ बमोजिम बोनसको लागि छुट्याइएको रकमबाट एक आर्थिक वर्षमा पाउन सक्ने अधिकतम रकम उपनियम (२) को अधिनमा रही देहाय बमोजिम हुनेछ :-
 (क) अधिकृत तहका कर्मचारीको डेढ महिनाको तलव बराबरको रकम ।
 (ख) अधिकृत तह भन्दा मुनिका कर्मचारीको तीन महिनाको तलव बराबरको रकम ।
 (२) कुनै पनि तहको कर्मचारीले एक आर्थिक वर्षमा पाउन सक्ने बोनसको अधिकतम रकम चार हजार पांचसय रुपैयाभन्दा बढी हुने छैन ।

(३) उपनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नियम ६ को उपनियम (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश बमोजिमको बोनस वापत घटी प्रतिशत छुट्याईएकोमा सो रकमबाट बोनस वितरण गर्दा अधिकृत वा सो भन्दा माथिको कर्मचारीलाई बढीमा १ महिनाको तलव बराबरको रकम र सो भन्दा तल्लो तहका कर्मचारीलाई दुई महिनाको तलव बराबरको रकम वा बढीमा तीन हजार रुपैयांसम्म दिन सकिनेछ ।

८. अस्थायी वा म्यादी कर्मचारीले पाउने बोनस : प्रतिष्ठानमा अस्थायी वा म्यादी पदमा नियुक्ति भएका कर्मचारीले पनि ऐनको दफा ६ को अधिनमा रही बोनस पाउन सक्नेछ ।

तर करार सेवामा नियुक्ति भएका कर्मचारीको हकमा प्रतिष्ठानसंग भएको करारको शर्तमा बोनस पाउने उल्लेख भएमा मात्र बोनस पाउन सक्नेछ ।

९. बढी समय (ओभर टायम) काम गरी पकाएको तलव वा ज्यालाको गणना नहुने : कुनै प्रतिष्ठानका कर्मचारीले बढी समय काम गरी पकाएको तलव वा ज्यालालाई ऐनको दफा ७ को उपदफा (१) को प्रयोजनको निमित्त वर्ष भरिमा पाएको तलव वा ज्यालाको रकममा गणना गरिने छैन ।

१०. समितिको गठन : १) कल्याणकारी कोषको संचालन गर्नका लागि देहायका सदस्यहरु रहेको कल्याणकारी समिति गठन हुनेछ :-

क) सचिव, श्रम मन्त्रालय	अध्यक्ष
ख) प्रतिनिधि, उद्योग मन्त्रालय	सदस्य
ग) नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघको प्रतिनिधि तीन जना	सदस्य
घ) ट्रेड यूनियन महासंघको प्रतिनिधि तीनजना	सदस्य
ङ) महा निर्देशक, श्रम विभाग	सदस्य

२) श्रम मन्त्रालयले तोकेको श्री ५ को सरकारको अधिकृत कर्मचारीले समितिको सचिव भई काम गर्नेछ

३) श्री ५ को सरकारले आवश्यक देखेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिका सदस्यहरुमा आवश्यक थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

१०क. समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि : १) समितिको बैठक वर्षको कम्तिमा चार पटक बस्नेछ ।

२) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ । समितिको बैठक बस्ने सूचना बैठक बस्नुभन्दा कम्तिमा पन्ध्रदिन अगावै सचिवले सदस्यहरुलाई दिनुपर्नेछ ।

३) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

४) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

५) समितिको निर्णय सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।

६) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

११. कल्याणकारी कोषको संचालन: (१) कल्याणकारी कोषमा जम्मा गरिने रकम समितिले तोकेको कुनै बैकमा राखिनेछ ।

(२) यस नियमावली बमोजिम कल्याणकारी कोषको खाताको संचालन कर्मचारीको समेत सहभागिता हुने गरी कल्याणकारी समितिले तोकेको कुनै दुईजना पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

१२. बोनस वितरणको विवरण पठाउनु पर्ने : बोनस वितरण गरेको विवरण बोनस वितरण गरेको सात दिनभित्र प्रतिष्ठानले संलग्न अनुसूचि बमोजिमको ढांचामा श्रम कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

- १२क. रकम जम्मा गर्नुपर्ने : प्रतिष्ठानले बोनस वितरण गरेको एक महिना भित्र ऐनको दफा १३ बमोजिमको तीस प्रतिशत रकम कल्याणकारी कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
१३. कल्याणकारी कोषको उपयोग : कल्याणकारी कोषमा जम्मा भएको रकम समितिले निर्धारण गरे बमोजिम देहायका कार्यहरूको लागि उपयोग गरिनेछ :-
- (क) दैवी प्रकोप वा दुर्घटनाबाट पीडित कर्मचारी वा निजको परिवारका सदस्यलाई आर्थिक सहयोग प्रदान गर्न ,
 - (ख) कर्मचारीको बालबच्चाको शैक्षिक विकासका लागि विद्यालयको स्थापना र संचालन गर्न,
 - (ग) कर्मचारीको जेहेन्दार बालबच्चालाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न,
 - (घ) कर्मचारी र निजको परिवारको लागि स्वास्थ्य उपचार केन्द्र स्थापना र संचालन गर्न,
 - (ङ) कर्मचारी र निजको परिवारको सदस्यलाई कुनै गम्भीर प्रकृतिको रोग लागेको छ भनी श्री ५ को सरकारद्वारा स्वीकृति प्राप्त मेडिकल बोर्डबाट सिफारिस भएमा उपचारको लागि आर्थिक सहयोग गर्न,
 - (च) कर्मचारीको बालबच्चाको उचित संरक्षण गर्नको लागि शिशु स्याहार केन्द्र स्थापना र संचालन गर्न,
 - (छ) कर्मचारीको लागि आवास क्षेत्र विकास गर्न,
 - (ज) कर्मचारीलाई निर्व्याजी वा सहूलियत दरमा ऋण उपलब्ध गराउन,
 - (झ) कर्मचारी र निजको परिवारको आय आर्जन वृद्धिका लागि आयमूलक कार्यक्रम संचालन गर्न,
 - (ञ) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य कार्यहरू गर्न,
- १३क. लेखा र लेखापरीक्षण : (१) कल्याणकारी कोषको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नुपर्नेछ ।
- (२) कल्याणकारी कोषको लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकको विभाग वा सो विभागले तोकेको लेखापरीक्षकबाट हुनेछ ।
१४. श्री ५ को सरकारको स्वामित्व भएको प्रतिष्ठानको कल्याणकारी कोषको संचालन : श्री ५ को सरकारको स्वामित्व भएको प्रतिष्ठानले कल्याणकारी कोषको प्रवर्द्धन एवं विस्तार गर्ने कार्यमा लगानी गर्नु अघि आफ्नो योजना बनाई श्रम विभागको स्वीकृतिको लागि पेश गर्नु पर्नेछ र त्यस्तोमा श्रम विभागले स्वीकृति दिए बमोजिम लगानी गर्नु पर्नेछ ।
१५. अभिलेख र स्याहा श्रेस्ता राख्ने : बोनस वितरण गरेको अभिलेख र बोनस सम्बन्धी स्याहा श्रेस्ता राख्दा प्रतिष्ठानले देहायका कुराहरू खुलाई राख्नु पर्नेछ :-
- (क) बोनस पाउने प्रत्येका कर्मचारीको नाम, थर र दर्जा,
 - (ख) बोनस पाएको मिति,
 - (ग) बोनस बापत पाएको रकम,
 - (घ) कल्याणकारी कोषमा जम्मा भएको रकम ।

अनुसूची (नियम १२ संग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्ष.....को बोनस वितरण
गरिएको विवरण

कारखाना/प्रतिष्ठानको नाम.....

श्रम कार्यालयमा वासलात पठाइएको मिति.....

कारखाना/प्रतिष्ठानको खूद मुनाफा.....

बोनस वितरणको लागि छुट्याइएको रकम.....

बोनस प्रतिशत.....

(क) बोनस वापत भुक्तान भएको

रकम.....

(ख) कल्याणकारी कोषमा जम्मा गरेको

रकम.....

सि.नं	बोनस पाउने कर्मचारीको नाम, थर र दर्जा	वार्षिक तलव	काम गरेको अवधि	बोनस वापत भुक्तान भएको रकम	सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत	कैफियत

राष्ट्रिय कल्याणकारी कोष संचालन नियमावली, २०६०

बोनस ऐन, २०३० को दफा २७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कल्याणकारी कोषको संचालन गर्नको निमित्त श्री ५ को सरकारले देहाय बमोजिमको कल्याणकारी कोष संचालन नियमावली बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस नियमावलीको नाम “राष्ट्रिय कल्याणकारी कोष संचालन नियमावली, २०६०” रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

(क) “ कोष ” भन्नाले बोनस ऐन, २०३० को दफा १३ बमोजिम खडा गरिएको राष्ट्रिय स्तरको कल्याणकारी कोषलाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) “समिति” भन्नाले बोनस नियमावली, २०३९ को नियम १० बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ ।

(ग) “अध्यक्ष” भन्नाले बोनस नियमावली, २०३९ को नियम १० मा व्यवस्था भएको समितिको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

(घ) “सदस्य” भन्नाले बोनस नियमावली, २०३९ को नियम १० मा व्यवस्था भए बमोजिमका सदस्यहरु सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “कर्मचारी” भन्नाले नियम ५ बमोजिम नियुक्त कर्मचारी सम्झनुपर्छ ।

(च) “सचिव” भन्नाले समितिको सचिवको हैसियतले काम गर्नका लागि बोनस नियमावली, २०३९ को नियम १० बमोजिम तोकिएको सचिव सम्झनुपर्छ ।

(छ) “पदाधिकारी ” भन्नाले बोनस नियमावली, २०३९ को नियम १० मा व्यवस्था भएको समितिको अध्यक्ष, सदस्य तथा सचिव र समितिले बनाएका उप समितिका संयोजक तथा सदस्यहरु समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) “पदपूर्ति समिति ” भन्नाले नियम ५ को उप-नियम (५) बमोजिमको पदपूर्ति समिति सम्झनुपर्छ ।

३. **कोषको स्थापना:**(१) कामदार वा कर्मचारीको हित एवं कल्याणकारी कार्यको लागि बोनस ऐन, २०३० को दफा १३ बमोजिम एउटा राष्ट्रिय कल्याणकारी कोष स्थापना गरिनेछ ।

(२) समितिले कामदार वा कर्मचारीको हितको निमित्त गर्ने भनी निर्णय गरेको काम समिति स्वयंले वा समितिले स्थापना गरेका उप-समिति वा उप-समिति अन्तर्गत रहने गरी स्थापना भएका कार्यालयहरु मार्फत गर्नेछ ।

(३) समितिले आफुले गरेको निर्णय कार्यान्वयन गर्न गराउन क्षेत्र, जिल्ला वा गाउँमा उप-समिति खडा गरी वा कार्यालय स्थापना गरी गर्न सक्नेछ ।

(४) उप-नियम (२) बमोजिमको उप-समितिको काम कर्तव्य तथा अधिकार समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(५) उप-नियम (३) बमोजिम कार्यालयहरु स्थापना गर्दा समितिले स्वीकृत गरेको संगठन संरचना अनुरूपको हुनु पर्नेछ ।

४. समिति अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला संस्था हुने:(१) बोनस नियमावली, २०३९ को नियम १० बमोजिमको समिति अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला संगठित संस्था हुनेछ ।

(२) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।

(३) समितिले कसै उपर नालिस उजुर गर्न र सो उपर पनि नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।

५. संगठन र कर्मचारी व्यवस्था : (१) समितिको आफ्नो छुट्टै संगठनात्मक संरचना हुनेछ ।

(२) समितिको सचिवले समितिले तोकेको अन्य कामका अतिरिक्त प्रशासनिक प्रमुखको रूपमा समेत काम गर्नेछ ।

(३) समितिले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्न आवश्यकता अनुसार दरबन्दी सृजना गरी कर्मचारी नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारमा बहालवाला कर्मचारीलाई समेत श्री ५ को सरकारको स्वीकृति लिए समितिले केही समयको लागि कामकाज गराउन सक्नेछ ।

(५) उप-नियम (३) बमोजिम कर्मचारी नियुक्त गर्नको लागि देहाय बमोजिमको पदपूर्ति समिति रहनेछ ।

(क) महानिर्देशक, श्रम तथा रोजगार प्रवर्द्धन विभाग - संयोजक

(ख) श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि एक जना - सदस्य

(ग) नेपाल उद्योग बाणिज्य महासंघबाट समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्यहरु मध्ये समितिले तोकेको एक जना - सदस्य

(घ) ट्रेड युनियन महासंघबाट समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्यहरु मध्ये समितिले तोकेको एक जना - सदस्य

(ङ) समितिको सचिव - सदस्य सचिव

६. कोषमा रहने रकम : (१) कोषमा देहाय बमोजिमको रकम रहनेछ :

(क) बोनस ऐन, २०३० बमोजिम प्राप्त हुने रकम ;

(ख) कामदार तथा कर्मचारीहरुबाट प्राप्त हुने विभिन्न किसिमका शुल्क ;

- (ग) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त रकम ;
- (घ) विदेशी सरकार वा संघ संस्थाबाट प्राप्त हुने रकम, ;
- (ङ) स्वदेशी वा विदेशी संघ/संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त हुने रकम ; र
- (च) अन्य कुनै स्रोतबाट कोषलाई प्राप्त हुने रकम ।

तर विदेशी सरकार वा संघ संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त हुने रकम श्री ५ को सरकारको स्वीकृति लिएर मात्र जम्मा गरिनेछ ।

७. कोषमा रकम जम्मा हुने विधि : कोषमा रकम जम्मा गर्दा समितिले तोकेको ढाँचा र प्रकृया बमोजिम जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

८. कोषको प्रयोग : बोनस नियमावली, २०३९ को नियम १३ मा निर्दिष्ट गरिएका विषयहरु अनुरूप समितिले निर्णय गरी कोषको प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

९. कोषको संचालन : (१) यस नियमावली बमोजिम कोषमा रहने रकम कुनै बाणिज्य बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(२) समितिले आवश्यकता अनुसार केन्द्र क्षेत्र, जिल्ला तथा गाउँमा रहेका कार्यालयहरुको खाता संचालन गर्न दुई वा दुईभन्दा बढी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई तोक्न सक्नेछ ।

१०. कोषका उपभोक्ता : (१) कल्याणकारी कोषका उपभोक्ता कामदार कर्मचारीहरु समितिले निर्धारण गरे बमोजिमका हुनेछन् ।

(२) कोषको उपभोक्ता हुनका लागि पूरा गर्नु पर्ने शर्त र विधि समितिद्वारा समय समयमा निर्धारण गरिए बमोजिम हुनेछ ।

११. बार्षिक कार्यक्रम : (१) समितिले आवधिक तथा बार्षिक योजना तथा कार्यक्रम बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(२) समितिले प्रत्येक वर्ष बार्षिक कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा गर्नु पर्नेछ ।

१२. आर्थिक तथा प्रशासनिक विनियम बनाउने अधिकार : समितिले आवश्यकता अनुसार आर्थिक तथा प्रशासनिक विनियम बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

१३. परामर्श लिन सक्ने : समितिले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्दा उपयुक्त सम्भकेका व्यक्ति, कुनै निकाय, प्रतिष्ठान वा ट्रेड युनियनका सम्बन्धित क्षेत्रमा अनुभव प्राप्त व्यक्तिहरु तथा विशेषज्ञहरुसंग परामर्श लिन सक्नेछ ।

१४. परामर्श बैठक: समितिले आफ्नो योजना तथा कार्यक्रम बनाउंदा श्री ५ को सरकार, राष्ट्रिय योजना आयोग, कोषमा योगदान पुऱ्याउने प्रतिष्ठानहरु, प्रतिष्ठानस्तरका ट्रेड युनियन, कुनै किसिमले शुल्क बुझाउने कामदार कर्मचारी, कोषमा योगदान पुऱ्याउने स्वदेशी विदेशी संघ संस्थाबाट आवश्यकता अनुसारको संख्यामा प्रतिनिधिहरु आमन्त्रण गरी परामर्श बैठक गर्न सक्नेछ ।
१५. अधिकार प्रत्यायोजन : यस नियमावली बमोजिम समितिले आफुलाई प्राप्त अधिकार मध्ये कुनै वा सबै अधिकार आवश्यकता अनुसार कुनै पदाधिकारी, उप-समिति तथा कुनै कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
१६. श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्क :समितिले श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्क राख्दा श्रम तथा यातायात ब्यवस्था मन्त्रालय मार्फत राख्नु पर्नेछ ।
१७. सूचना जानकारी उपलब्ध गराउनु पर्ने: श्री ५ को सरकारले मागेको सूचना वा जानकारी समितिले तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
१८. बार्षिक प्रतिवेदन :समितिले कोषको बार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले चार महिनाभित्र श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।